



**БАГАЧУУД ХҮНС ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН 2024 ОНД
АЖИЛТНЫ НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2024 оны 01 дүгээр сарын 02

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв санхүү	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах ажилтан
1	2	3	4	5
Зорилт 1. Ажилчдын цалин хөлс, нөхөн төлбөр, тусламж, шагнал урамшууллыг хууль, тогтоомж, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу олгох				
1.1	Ажилтнуудын цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож хэрэгжүүлэх	20 хувь	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
1.2	Ажилчдад олгох нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлсийг Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийг баримтлан тогтоож олгох	-	Жилдээ	Ерөнхий нягтлан
1.3	Алба хаагчдад сар бүр хоол, унааны зардлыг олгох	305000	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
1.4	Ар гэрийн гачигдал, шинээр гэр бүл болох, шинээр хүүхэдтэй болоход санхүүгийн дэмжлэг, буцалтгүй тусламж үзүүлэх	1000000	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
1.5	Ажилчдын 0-16 насны хүүхдүүдэд хүүхдийн баярыг тохиолдуулан баяр хүргэж бэлэг өгөх	2000000	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
1.6	Гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг ажилчдад түлээ нүүрс худалдан авахад хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу дэмжлэг үзүүлэх	40 хувь	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
1.7	Ажилтны хөдөлмөрийн амжилт, гавъяаг үнэлж, төрийн шагнал, одон медалиар шагнуулах асуудлыг хөдөлмөрийн дотоод журмаар зохицуулах	-	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
Зорилт 2. Албан тушаалын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай ажиллах нөхцөл, боломжоор хангах				
2.1	Ажилтнуудын албан хэрэгцээнд зориулж шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, ширээ, сандал, компьютер, принтер, скайнер, хувилагч болон бусад техник хэрэгслээр хангах	6500000	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
2.2	Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай үед унаагаар хангах	800000	Жилдээ	Захирлын зөвлөл

2.3.	Ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах тав тухтай орчинг бий болгохын тулд (өрөө тасалгааны агааржуулалт, халаалт, гэрэлтүүлэг, өрөөний тохижилт, цахилгаан хангамжийн үйлчилгээ гэх мэт)	2500000	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
2.4.	Үйлчилгээний болон түгээлтийн ажиллагсадыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах болон үйлчилгээнд шаардагдах, хэрэгсэл, материалаар хангах	11340000	Жилдээ	ХАБЭА, дотоод хяналтын ажилтан
Зорилт 3. Орон сууцны нөхцөлөө сайжруулах, шинээр орон сууц худалдан авахад зохих хэмжээний дэмжлэг үзүүлэх				
3.1.	Ажилчдын амьдрах нөхцөлөө сайжруулах, шинээр орон сууц худалдан авахад дотоод журамд заасны дагуу зохих хэмжээний дэмжлэг үзүүлэх	-	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
3.2.	Ажилчдын орон байрны нөхцөлөө сайжруулах болон амьжиргаагаа дээшлүүлэх зорилгоор банкнаас зээл авахад нь шаардлагатай баримт бичгийг гаргаж өгөх, дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх	-	Жилдээ	Архив бичиг хэргийн ажилтан
Зорилт 4. Эрүүл мэндийн үйлчилгээний хүртээмж чанарыг дээшлүүлэх				
4.1.	Ажилчдыг жилд хоёр удаа эмч нарын үзлэгт хамруулж, шаардлагатай хүмүүст эмчилгээ хийлгэх боломж олгох	1160000	Жилдээ	Эрүүл ахуйч
4.2.	Албан үүргээ гүйцэтгэхтэй нь холбогдуулан ажилтны амь нас хохирсон тохиолдолд түүний ар гэрт албан тушаалын 1 жилийн цалинг, биед нь гэмтэл учруулсан тохиолдолд гэмтлийн зэргээс нь хамаарч тодорхой хувийн эмчилгээний зардлыг буцалтгүй тусламжийн хэлбэрээр олгох	-	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
4.3.	Ажилтны сарын цалингаас илүү төлбөртэй эмчилгээг зайлшгүй хийлгэх болсон тохиолдолд эмнэлгийн тодорхойлолт, эмч нарын зөвлөгөөний шийдвэрийг харгалзан тухайн ажилтны эмчилгээний зардалд албан тушаалын нэг сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний буцалтгүй мөнгөн тусламж олгож, дэмжлэг үзүүлэх	1-3 сарын цалин	Жилдээ	Захирлын зөвлөл
Зорилт 5. Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах				
5.1.	Байгууллагын ажилтнуудын дунд дартс, теннис, шатар, даамны тэмцээн зохион байгуулах	500000	Жилдээ	Менежер, хуульч, хүний нөөц, ХАБЭА, дотоод хяналтын ажилтан
5.2.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8 дугаар хэсгийн 8.6-д зааснаар ажилтнуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдарыг чийрэгжүүлэх, зорилгоор сард 1 удаа спорт зааланд чөлөөт тоглолт явуулж байх	500000	Жилдээ	Спорт хамтлаг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
МЕНЕЖЕР, ХУУЛЬЧ, ХҮНИЙ НӨӨЦ



Г.ОТГОНЦЭЦЭГ

**БАГАЧУУД ХҮНС ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖИЛТНЫ НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ
ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2024 оны 12 дугаар сарын 20

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Биелэлт	Хувь
1	2	3	4
Зорилт 1. Ажилчдын цалин хөлс, нөхөн төлбөр, тусламж, шагнал урамшууллыг, хууль, тогоомж, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу олгох			
1.1.	Ажилтнуудын цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож хэрэгжүүлэх	2024 оны эдийн засаг, санхүүгийн үр ашгийг дээшлүүлэх зорилтот түвшин батлагдсантай холбогдуулан ажилчдын албан тушаалын цалинг 20 хувиар нэмж олгосон.	100
1.2.	Ажилчдад олгох нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлсийг Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийг баримтлан тогтоож олгох	Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийг баримтлан мөрдөн ажиллаж байна.	100
1.3.	Алба хаагчдад сар бүр хоол, унааны зардлыг олгох	2024 оны эдийн засаг, санхүүгийн үр ашгийг дээшлүүлэх зорилтот түвшин батлагдсантай холбогдуулан ажилчдын албан тушаалын цалинг 20 хувиар, хоол, унааны зардлыг 227,200.00 төгрөгөөр нэмэгдүүлж олгосон.	100
1.4.	Ар гэрийн гачигдал, шинээр гэр бүл болох, шинээр хүүхэдтэй болоход санхүүгийн дэмжлэг, буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8 дугаар зүйлийн 8.14-т заасны дагуу 1 ажилтанд нас барсны тэтгэмж 1,000,000.00 төгрөг олгосон.	100
1.5.	Ажилчдын 0-16 насны хүүхдүүдэд хүүхдийн баярыг тохиолдуулан баяр хүргэж бэлэг өгөх	Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан ажилчдын 0-16 насны 30 хүүхдэд гарын бэлэг өгч, нийт 1,800,000.00 төгрөгийг зарцуулсан.	100
1.6.	Гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг ажилчдад түлээ нүүрс худалдан авахад хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу дэмжлэг үзүүлэх	Гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг 9 ажилтанд түлээ, нүүрсний хөнгөлөлтийг үзүүлж нийт 2,888,000.00 төгрөгийг олгосон.	100
1.7.	Ажилтны хөдөлмөрийн амжилт, гавъяаг үнэлж, төрийн шагнал, одон медалиар шагнуулах асуудлыг хөдөлмөрийн дотоод журмаар зохицуулах	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 7 дугаар зүйлийн 7.13-д заасны дагуу Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар шагнуулсан 2 ажилтанд нэг удаагийн буцалтгүй тусламж тус бүр 1,000,000.00 төгрөг, нийт 2,000,000.00 төгрөгийг олгосон.	100
Зорилт 2. Албан тушаалын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай ажиллах нөхцөл, боломжоор хангах			
2.1.	Ажилтнуудын албан хэрэгцээнд зориулж шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, ширээ, сандал, компьютер, принтер, сканнер, хувилагч болон бусад техник хэрэгслээр хангах	Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай бичгийн хэрэгслэлийг тухай бүр нь олгож, ажилтныг ажиллах нөхцлөөр хангасан.	100

2.2.	Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай үед унаагаар хангах	Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлага гарсан тохиолдолд тухай бүр нь унааны асуудлыг шийдвэрлэж ажилласан.	100
2.3.	Ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах тав тухтай орчинг бий болгохын тулд (өрөө тасалгааны агааржуулалт, халаалт, гэрэлтүүлэг, өрөөний тохижилт, цахилгаан хангамжийн үйлчилгээ гэх мэт)	Ажлын байрны орчин нөхцлийг сайжруулж халаалтыг нэмж, өрөөнүүдийн гэрлийг шинээр сольж, ажиллах таатай нөхцлөөр хангаж ажилласан.	100
2.4.	Үйлчилгээний болон түгээлтийн ажиллагсадыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах болон үйлчилгээнд шаардагдах, хэрэгсэл, материалаар хангах	Түгээлтэнд явж буй ажилчид болон оффисын ажилчдад маск, гар ариутгагчаар бүрэн ханган ажилладаг. Оффис болон түгээлтийн автомашинд эмийн сан байдаг бөгөөд өглөө ажил эхэлхээс өмнө эмнэлгийн анхан шатны хяналт тавьж халдвар хамгааллын дэглэмийг чанд мөрдөн маск, улавчаа тогтмол хэрэглэн ажиллаж байна. Түгээлтийн ажилчдын ажлын бээлийнд 1,704,100.00 зарцуулсан байна.	100
Зорилт 3. Орон сууцны нөхцөлөө сайжруулах, шинээр орон сууц худалдан авахад зохих хэмжээний дэмжлэг үзүүлэх			
3.1.	Ажилчдын амьдрах нөхцөлөө сайжруулах, шинээр орон сууц худалдан авахад дотоод журамд заасны дагуу зохих хэмжээний дэмжлэг үзүүлэх	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8 дугаар зүйлийн 8.3-т заасны дагуу шинээр орон байранд орсон 2 ажилтанд нэг удаагийн буцалтгүй тусламж тус бүр 1,000,000.00 төгрөг, нийт 2,000,000.00 төгрөгийг олгосон.	100
3.2.	Ажилчдын орон байрны нөхцөлөө сайжруулах болон амьжиргаагаа дээшлүүлэх зорилгоор банкнаас зээл авахад нь шаардлагатай баримт бичгийг гаргаж өгөх, дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх	Амьжиргаагаа дээшлүүлэх зорилгоор 1 ажилтан банкнаас зээл авахад шаардлагатай баримт бичгийг гаргаж өгсөн.	100
Зорилт 4. Эрүүл мэндийн үйлчилгээний хүртээмж чанарыг дээшлүүлэх			
4.1.	Ажилчдыг жилд хоёр удаа эмч нарын үзлэгт хамруулж, шаардлагатай хүмүүст эмчилгээ хийлгэх боломж олгох	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт ажилчдыг Чингэлтэй дүүргийн эрүүл мэндийн төвд эрүүл мэндийн үзлэгт 2 удаа хамруулахад 2,192,000.00 төгрөгийг зарцуулсан байна.	100
4.2.	Албан үүргээ гүйцэтгэхтэй нь холбогдуулан ажилтны амь нас хохирсон тохиолдолд түүний ар гэрт албан тушаалын 1 жилийн цалинг, биед нь гэмтэл учруулсан тохиолдолд гэмтлийн зэргээс нь хамаарч тодорхой хувийн эмчилгээний зардлыг буцалтгүй тусламжийн хэлбэрээр олгох	Албан үүргээ гүйцэтгэхтэй холбоотой ямар нэгэн зөрчил гараагүй болно.	100
4.3.	Ажилтны сарын цалингаас илүү төлбөртэй эмчилгээг зайлшгүй хийлгэх болсон тохиолдолд эмнэлгийн тодорхойлолт, эмч нарын зөвлөгөөний шийдвэрийг харгалзан тухайн ажилтны эмчилгээний зардалд албан тушаалын нэг сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний буцалтгүй мөнгөн тусламж олгож, дэмжлэг үзүүлэх	Ажилчдын дундаас төлбөртэй эмчилгээг зайлшгүй хийлгэсэн тохиолдол байхгүй болно.	100
Зорилт 5. Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах			

5.1.	Байгууллагын ажилтнуудын дунд дартс, теннис, шатар, даамны тэмцээн зохион байгуулах	Байгууллагын ажилчдын дунд дартс, ширээний теннисний тэмцээнийг зохион байгуулсан.	100
5.2.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8 дугаар хэсгийн 8.6-д зааснаар ажилтнуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдарыг чийрэгжүүлэх, зорилгоор сард 1 удаа спорт зааланд чөлөөт тоглолт явуулж байх	Ажилтнуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдарыг чийрэгжүүлэхийн тулд Сүхбаатар дүүргийн 31, 155 дугаар сургуулийн зааланд сард 1 удаа зааланд тоглож чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлсэн.	100

ХЯНАСАН:
ЗАХИРАЛ

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:
МЕНЕЖЕР, ХҮНИЙ НӨӨЦ



Б.МӨНХНАСАН

Г.ОТГОНЦЭЦЭГ