

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ
(албан тушаал)



Тамга

ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧ

(Х.НЯМБААТАР)
(нэр)

.....
(огноо)

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН:

“БАГАЧУУД ХҮНС” ОНӨААТҮГ-ЫН
ЗАХИРАЛ
(албан тушаал)



Тамга

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

(Б.МӨНХНАСАН)
(нэр)

2025.01.02
(огноо)

“БАГАЧУУД ХҮНС” ОНӨААТҮГ-ЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв (Байгууллагын эх үүсвэрээс мян.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа (I-IV улирал)	Хариуцах нэгж
-----	---	---	------------------	--------------	-----------------	-----------------------	---------------

Зорилго 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. Нийслэлийн Засаг Дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр 2.2.10 “Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн хоол, үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд хүнс ханган нийлүүлэх нэгдсэн тогтолцоог нэвтрүүлж, хүүхдийг эрүүл баталгаат хоол хүнсээр хангана.

Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт-Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө 2.4. Тэгш хүртээмжтэй чанартай боловсрол- Ерөнхий боловсролын сургуулийн хоол, үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд хүнс ханган нийлүүлэх нэгдсэн тогтолцоог нэвтрүүлж, хүүхдийг эрүүл баталгаат хоол хүнсээр хангаж, дотоод хяналтыг сайжруулна.

1.1.	Чингэлтэй, Сүхбаатар дүүргийн төрийн өмчийн 74 цэцэрлэг, 13 сургуулиудыг эрүүл ахуйн чанар, стандарт хангасан хүнсний бүтээгдэхүүнээр хангаж ажиллана.	-	Цэцэрлэг, сургуулийн тоо	87	87	I-IV улирал	Нийт ажилтнууд
1.2.	Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам”, Засгийн газрын 2014 оны 157 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч дотоод хяналт хэрэгжүүлэх үлгэрчилсэн журмын дагуу Хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, хадгалалт, түгээлтэд хийх дотоод хяналтыг чанаржуулна.	Байгуулл агын төсөв 500,0	Хяналт, шалгалт хийсэн тоо	2	4	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналтын ажилтан
1.3.	Байгууллагын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсуулж батлуулна, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, менежер, ерөнхий нягтлан бодогч, ХАБЭА, дотоод хяналтын ажилтан, архив бичиг хэргийн ажилтан

Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт- Нийслэлийн хөгжлийн төлөвлөгөө 2025 оны төлөвлөгөө 3.1. Санхүү төсвийн зохицуулалт-228 Нийслэлийн худалдан авах ажиллагаагаар дамжуулан дотоодод үйлдвэрлэсэн бараа, бүтээгдэхүүний худалдан авалтыг нэмэгдүүлнэ. Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 үйл ажиллагааны хөтөлбөр 4.1.4 Ойжуулах, ойн тэлэлт, ургалтыг дэмжих, нөхөн сэргээх, хамгаалах, замаар ойгоор бүрхэгдсэн талбайг нэмэгдүүлж, “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнийг үргэлжлүүлнэ.

2.1.	УИХ, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн засаг даргын захирамж, дээд газрын үүрэг	-	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа
------	---	---	---------------------------------------	-----	-----	-------------	----------

	даалгаврыг хэрэгжүүлж, мөрдөж ажиллана.						
2.2.	Байгууллагын 2025 оны эдийн засгийн зорилтод түвшинг ханган, ашигтай ажиллагааг нэмэгдүүлэх	-	Төлөвлөсөн ашгийн биелэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захирал, ерөнхий нягтлан бодогч
2.3.	Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалж, эд хөрөнгийн үзлэг тооллогыг зохион байгуулах	-	Эд хөрөнгийн тооллогын бүртгэлийн тоо	2	2	I-IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч
2.4.	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулж, төсөв, санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдөж, үргүй зардлыг хэмнэнэ.	-	Санхүүгийн сахилга батын хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Санхүүгийн алба, ХАБЭА, додоод хяналтын ажилтан
2.5.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох заавар, журмын дагуу хөтөлж, тайлан, мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
2.6.	2024 оны архивын баримтуудыг хууль, журмын дагуу 2025 оны эхний улиралд багтаан ажилтнуудаас бүрдлийг хангуулан хүлээн авч, "Байнга", "Түр", "70 жил"-ээр ангилан данс бүртгэл үүсгэж, төрөлжүүлэн бүртгэнэ.	Байгуулл агын төсөв 3,500.0	Архивын нөхөн бүрдүүлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
2.7.	"Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" MNS6395:2022 стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг крилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөж хэвших	Байгуулл агын төсөв 200,0	Хэвлэмэл хуудас захиалсан тоо	-	900	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
2.8.	Албан хаагчдын Монгол бичгийн ур чадварыг нэмэгдүүлнэ.	Байгуулл агын төсөв 1,000.0	Сургалт зохион байгуулсан тоо	-	2-оос багагүй	I-IV улирал	Менежер, хүний нөөц, архив бичиг хэргийн ажилтан

2.9.	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллах	-	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
2.10.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх хэсэг Хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд хяналт тавих, аюулаас урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөр хамгааллын хувцас, ажлын хувцас хэрэгслээр хангана.	Байгууллагын төсөв 1,700.0	тоо	2	2	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналтын ажилтан
2.11.	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг хэрэгжүүлж, ялгаварлан гадуурхал гаргалгүй ажиллана.	-	Жендерийн асуудлаар гарсан зөрчлийн тоо	0	0	I-IV улирал	Захирал, менежер, ХАБЭА, дотоод хяналтын ажилтан
2.12.	Сул ажлын байрны зарыг өөрийн цахим хуудаст тогтмол байршуулж, сонгон шалгаруулалтыг явуулж байх;	-	Сул ажлын байрыг зарласан тоо	3	3	I-IV улирал	Захиргаа, хүний нөөц
2.13.	Байгууллагын албан хаагчдын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулан хэрэгжилтийг хангана.	Байгууллагын төсөв 15,000.0	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Менежер, ерөнхий нягтлан бодогч, ХАБЭА, дотоод хяналт, хоол зүйч
2.14.	"Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он" хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, менежер, ерөнхий нягтлан бодогч, ХАБЭА, дотоод хяналтын ажилтан

2.15.	“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он” хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.	Байгуулл агын төсөв 500,0	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, ёс зүйн дэд хороо
2.16.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд дээд газар албан тушаалтнаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу мод тарих арга хэмжээг зохион байгуулна.	Байгуулл агын төсөв 300,0	Арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	2	2	I-IV улирал	Нийт ажилтнууд
Зорилт 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт- Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын эрүүл ахуйн стандарт шаардлага хангасан, баталгаатай, чанартай хүнсний бараа бүтээгдэхүүнээр тасралтгүй хангана. (НИТХ-ын тэргүүлэгчдийн 2015 оны 27 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар дүрэм батлагдсан)							
3.1.	2025 онд хүнсний бүтээгдэхүүн нийлүүлэх аж ахуй нэгжүүдийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу нээлттэй тендер шалгаруулалтаар сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулна. Тендер шалгаруулалтыг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем, tender.gov.mn сайтаар нийтэд ил тод зарлан, зохион байгуулна.	-	Багцын тоо	22	28	I-IV улирал	Үнэлгээний хорооны гишүүд
3.2.	Шалгарсан хуулийн этгээдтэй гэрээ байгуулан, шаардлагатай барааг Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах тухай хуулийн 10.1.6 дугаарт зааснаар бэлтгэн нийлүүлэгч байгууллагуудаас ирж буй хүнсний бүтээгдэхүүн тус бүрийн итгэмжлэгдсэн лабораторын сорилын дүн, аюулгүй үзүүлэлт бүрэн шинжилгээний бичгийг эх хувиар нь, гарал үүслийн гэрчилгээтэй,	-	Барааны нэр төрлийн тоо	110	120	I-IV улирал	Эрүүл ахуйч, хоол зүйч

	шаардлагатай тохиолдолд импортын бүтээгдэхүүний гаалын мэдүүлгийн гэрчилгээтэй эсэхийг шалган үндэслэн татан авч, стандарт, шаардлагад нийцсэн агуулахад горимын дагуу хадгална.						
3.3.	Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны А/145 дугаар тушаалын дагуу хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнтэй биечлэн ажилладаг ажилчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд жилд 2 удаа хамруулна.	Байгуулл агын төсөв 2,192.0	Нийт ажилчдын тоо	20	20	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналтын ажилтан, эрүүл ахуйч
3.4.	Байгууллагын нийт ажилчдыг урьдчилан сэргийлэх эрт илрүүлэгийн үзлэг шинжилгээ, оношлогоонд бүрэн хамруулж, эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Байгуулл агын төсөв 10,000.0	Эрт илрүүлэгт хамрагдсан хүний тоо	18	18	I-IV улирал	Хоол зүйч
3.5.	Байгууллагын контор, махны болон хуурай хүнсний агуулахууд, хүнсний зориулалттай түгээлтийн автомашинуудыг ариутгах, халдваргүйжүүлэх ажлыг зохионо.	Байгуулл агын төсөв 6,632.7	Ариутгал хийгдсэн тоо	3	4	I-IV улирал	Эрүүл ахуйч, жолооч нар
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд-Байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээг нээлттэй, шуурхай үзүүлж ажиллана.							
4.1.	Худалдан авах ажиллагааг цахим хэлбэрээр явуулж, иргэд, олон нийтийн оролцоо, ил тод, нээлттэй байдлыг нэмэгдүүлж, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээ, мэдээллийг хуулийн хугацаанд оруулж, хэрэгжилтийг ханган, хяналтыг сайжруулах;	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн алба
4.2.	Байгууллагын цахим хуудсанд болон мэдээллийн самбарт байгууллагын	Байгуулл агын	Мэдээллийн тоо	12	12	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт

	санхүүгийн болон үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулан иргэд олон нийтэд ил тод мэдээлж цахим хуудсанд шинэчлэл сайжруулалт хийх;	төсөв 15,000.0					
4.3.	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаа хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Байгуулл агын төсөв 500,0	Судалгааны тоо	2	2	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт
4.4.	Чингэлтэй, Сүхбаатар дүүргийн төрийн өмчийн цэцэрлэг, сургуулиудад нийлүүлэх хүнсний бараа, бүтээгдэхүүний онлайн захиалгыг боловсронгуй болгож, захиалгын тоог нэмэгдүүлэх;	-	7 хоногийн захиалгын тоо	2	2	I-IV улирал	Архив бичиг хэргийн ажилтан, түгээлтийн нярав
4.5.	MNS ISO 9001:2016 - чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлэх;	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа санхүүгийн алба
4.6.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд үүргийн шинжилгээ хийж, засаглалын тогтолцоог оновчтой болгох замаар үр ашгийг нэмэгдүүлж, удирдлагын тогтолцоонд реформ хийх ажлыг эхлүүлэх;	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа санхүүгийн алба
4.7.	Хяналт, мониторингийн тогтолцоог сайжруулж, олон улсын үнэлгээний систем нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлэх;	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа санхүүгийн алба
4.8.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийн боловсруулах, тайлагнах тогтолцоог хөгжүүлэх ажлыг эхлүүлэх;	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа санхүүгийн алба

Зорилт 5. “Бүтээн байгуулалтын жил”-ийн хүрээнд- Орчны тохижилтыг сайжруулж бүтээн байгуулалтын ажлыг хэрэгжүүлж ажиллана.

5.1.	Байгууллагын хашааны дотор талын тодорхой хэсгийг стандартад нийцүүлж цементлэх	Байгууллагын төсөв 50,000.0	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Нийт ажилтнууд
Зорилт 6. Хотын хөгжлийн индексийн шалгуур үзүүлэлтийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд- Ханган нийлүүлдэг хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг хангаж, харилцагч цэцэрлэг, сургуулиудад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажиллана.							
6.1.	Хотын хөгжлийн индекс: 30 (Хүнсний хангамжийн чанар) Нийлүүлж буй 32 нэр төрлийн 119 бараа бүтээгдэхүүн түүхий эд бүрийг шинжилгээнд хамруулж ажиллана. Лабораторийн сорилтын тогтоосон цаг тухай бүрт нь хамруулж ажиллана.	-	I, II, IV улиралд шинжилгээнд хамруулсан бүтээгдэхүүний тоо	0	3	I-IV улирал	Эрүүл ахуйч
6.2.	Хотын хөгжлийн индекс: 52 (Хүнсний хангамжийн хүртээмж) Цэцэрлэг, сургуулиудад хүнсний бүтээгдэхүүний татан авалт, хадгалалт хамгаалалт, түүний боловсруулалтад эрүүл ахуйн талаарх зөвлөн туслах үйлчилгээ, хоол зүй, шим тэжээлийн арга зүйн зөвлөгөөг очиж үзүүлнэ. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг газар дээр нь арилгуулах ажлыг зохион байгуулна.	Байгууллагын төсөв 500,0	Зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх цэцэрлэг сургуулийн тоо	0	14	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт, эрүүл ахуйч, хоол зүйч