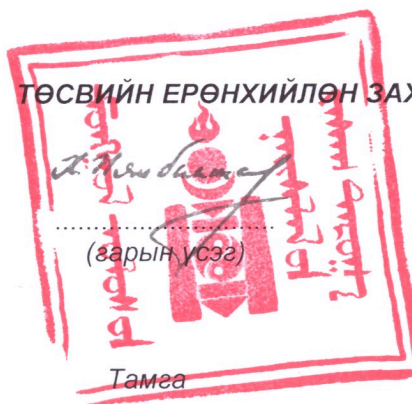


ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ
(албан тушаал)



(Х.НЯМБААТАР)
(нэр)

2024.01.05
(огноо)

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН:

“БАГАЧУУД ХҮНС” ОНӨААТҮГ-ЫН
ЗАХИРАЛ
(албан тушаал)



(Б.МӨНХНАСАН)
(нэр)

2024.01.05
(огноо)

“БАГАЧУУД ХҮНС” ОНӨААТҮГ-ЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /мян.төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Зорилго 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ: Нийслэлийн хөгжлийн төлөвлөгөө 1, 44, Нийслэлийн Засаг Дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр 2.3.5.2, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 2.5.1							
Зорилт 1. Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны жилийн төлөвлөгөөний 1 дэх заалт. Зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрт илрүүлэгийн хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ.							
1.1.1.	Байгууллагын нийт ажилчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жилд 2 удаа хамруулна.	1,360.0	Нийт ажилчдын тоо	0	20	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт, Эрүүл ахуйч
1.1.2.	Байгууллагын нийт ажилчдыг урьдчилан сэргийлэх эрт илрүүлэгийн үзлэг шинжилгээ, оношлогоонд бүрэн хамруулж, эрүүлжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	6,000.0	Эрт илрүүлэгт хамрагдсан хүний тоо	0	20	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт, Эрүүл ахуйч

1.1.3.	Байгууллагын контор, махны болон хуурай хүнсний агуулахууд, хүнсний зориулалттай түгээлтийн автомашинуудыг ариутгах, халдваргүйжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	2,500.0	Ариутгал хийгдсэн тоо	3	4	I-IV улирал	Эрүүл ахуйч
1.1.4.	Байгууллагын гадна, доторх талбайн их цэвэрлэгээг хийнэ.	-	Цэвэрлэгээ хийсэн тоо	24	48	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт
1.1.5.	Ажилчдын нэг удаагийн халдвар хамгааллын хэрэгсэл, эмийн сан, гар ариутгагч, амны хаалтаар тогтмол хангаж, халдвар хамгааллын дэглэмийг чанд мөрдөн ажиллана.	1,500.0	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт, Эрүүл ахуйч
Зорилт 2. Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны жилийн төлөвлөгөөний 44 дэх заалт. Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн хоол, хүнсний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, дотоод хяналтыг сайжруулна.							
1.2.1.	Чингэлтэй, Сүхбаатар дүүргийн цэцэрлэг, сургуулиудад нийлүүлэх хүнсний бараа, бүтээгдэхүүний онлайн захиалгыг боловсронгуй болгож, захиалгын тоог нэмэгдүүлнэ.	8,000.0	7 хоногийн захиалгын тоо	2	2	I-IV улирал	Захиргаа
1.2.2.	Хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, хадгалалт, түгээлтэд хийх дотоод хяналтыг чанаржуулна.	-	Хяналт, шалгалт хийсэн тоо	2	4	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт
Зорилт 3. Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны жилийн төлөвлөгөөний 281 дэх заалт. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд тарьц суулгацын нөөцийг бүрдүүлнэ.							
1.3.1.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина.	150,0.0	тоо	2	2	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн алба
Зорилго 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.							
2.1.	УИХ, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Засгийн газрын тогтоол, Нийслэлийн засаг даргын захирамж, дээд газрын үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, мөрдөж ажиллана.	-	Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа
2.2.	Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалж, эд хөрөнгийн үзлэг тооллогыг явуулна.	-	Эд хөрөнгийн тооллогын бүртгэлийн тоо	2	2	I-IV улирал	Санхүүгийн алба
2.3.	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулж, төсөв, санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдөж, үргүй зардлыг хэмнэнэ.	-	Санхүүгийн сахилга батын хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Санхүүгийн алба
2.4.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох заавар, журмын дагуу хөтөлж, тайлан, мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллана.	-	хувь	100	100	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
2.5.	Архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийж, хүлээн авсан баримт бичгийг төрөлжүүлэн бүртгэнэ.	3,500.0	Архивын нөхөн бүрдүүлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан

2.6.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг тухай бүр шинэчлэх;	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Менежер, хүний нөөц, хуульч
2.7.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын www.erp.ulaanbaatar.mn, цахим хуудсыг байгууллагын үйл ажиллагаанд бүрэн ашиглах;	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн алба
2.8.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд хяналт тавих, аюулаас урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөр хамгааллын хувцас, ажлын хувцас хэрэгслээр хангана.	12,500.0	тоо	2	2	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт
2.9.	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	-	Хуулийн хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт
2.10.	Ажилчдыг мэргэшүүлэх, мэдлэг боловсрол олгох сургалтад хамруулах;	5,000.0	Сургалтанд хамрагдсан тоо	5	10	I-IV улирал	Захиргаа, хүний нөөц
2.11.	Сул ажлын байрны зарыг өөрийн цахим хуудаст тогтмол байршуулж, сонгон шалгаруулалтыг явуулж байх;	-	Сул ажлын байрыг зарласан тоо	3	3	I-IV улирал	Захиргаа, хүний нөөц
2.12.	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллах	-	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
2.13.	Байгууллагын албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулах	8,500.0	Тоо	12	12	I-IV улирал	Захиргаа, хүний нөөц
Зорилго 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.							
3.1.	Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн төрийн өмчийн, сургууль цэцэрлэгүүдтэй "Бүтээгдэхүүн нийлүүлэх гэрээ" байгуулна.	-	тоо	85	86	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн алба
3.2.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа бүтээгдэхүүн худалдан авах тухай хуулийн дагуу шаардлагатай бараа, хүнсний бүтээгдэхүүнийг худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.	4,560,000.0	Багцын тоо	21	21	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн алба
3.3.	Шалгарсан хуулийн этгээдтэй гэрээ байгуулан, шаардлагатай бараа, хүнсний бүтээгдэхүүнийг шинжилгээний бичиг, гарал үүслийн бичгийг үндэслэн татан авч, стандарт, шаардлагад нийцсэн агуулахад горимын дагуу хадгална.	-	Барааны нэр төрлийн тоо	110	120	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн алба
3.4.	Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн төрийн өмчит цэцэрлэгүүдээс ирүүлсэн захиалгын дагуу бэлтгэн нийлүүлэгч байгууллагаас	-	Нийлүүлсэн тоо	80	100	I-IV улиралд	Захиргаа, санхүүгийн алба

	ирүүлсэн хүнсний бүтээгдэхүүнийг чанар, стандартын шаардлагад нийцсэн, шинжилгээнд бүрэн хамрагдсан, эрүүл, аюулгүй, баталгаатай байдлыг хангасан эсэхэд хяналт тавьж, зориулалтын тээврийн хэрэгслээр нийлүүлэх;						
Зорилго 4. Өмнөх оны төлөвлөгөөнөөс биелээгүй, цаашид үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээ (2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилго 2-ын 2.2-ын төлөвлөсөн ажил бүрэн биелэгдээгүй тул дахин хэрэгжүүлэх)							
4.1.	Контор, агуулахын барилгын ашиглалт, элэгдэлийг бууруулах зорилгоор урсгал засвар хийнэ.	19,500.0	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	II УЛИРАЛ	Захиргаа Санхүүгийн алба
Зорилго 5. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулна.							
5.1.	Худалдан авах ажиллагааг цахим хэлбэрээр явуулж, иргэд, олон нийтийн оролцоо, ил тод, нээлттэй байдлыг нэмэгдүүлж, хяналтыг сайжруулах.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн алба
5.2.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээ, мэдээллийг хуулийн хугацаанд оруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн алба
5.3.	Байгууллагын цахим хуудсанд болон мэдээллийн самбарт байгууллагын санхүүгийн болон үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулан иргэд олон нийтэд ил тод мэдээлж ажиллах;	-	Мэдээллийн тоо	12	12	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт
5.4.	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Судалгааны тоо	4	4	I-IV улирал	ХАБЭА, дотоод хяналт
Зорилго 6. Хотын хөгжлийн индексийн шалгуур үзүүлэлтийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд-Ханган нийлүүлдэг хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг хангаж, харилцагч цэцэрлэг, сургуулиудад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажиллана.							
6.1.	Хотын хөгжлийн индекс: 30 (Хүнсний хангамжийн чанар) Арга хэмжээ: Нийлүүлж буй 119 нэр төрлийн хүнсний бүтээгдэхүүн түүхий эд бүрийг шинжилгээнд хамруулж ажиллана. Лабораторийн сорилтын тогтоосон цаг тухай бүрт нь хамруулж ажиллана.	-	I, II, IV улиралд шинжилгээнд хамруулсан бүтээгдэхүүний тоо	0	3	I-IV улирал	Эрүүл ахуйч
6.2.	Хотын хөгжлийн индекс: 52 (Хүнсний хангамжийн хүртээмж) Арга хэмжээ: Цэцэрлэг, сургуулиудад хүнсний бүтээгдэхүүний татан авалт, хадгалалт хамгаалалт, түүний боловсруулалтад эрүүл ахуйн талаарх зөвлөн туслах үйлчилгээ, арга зүйн зөвлөгөөг очиж үзүүлнэ. Илэрсэн зөрчил дутагдлыг газар дээр нь арилгуулах ажлыг зохион байгуулна.	-	Зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх цэцэрлэг, сургуулийн тоо	0	14	I-IV улирал	Эрүүл ахуйч, ХАБЭА, дотоод хяналт